

关于 2023 年“中国高校计算机大赛-网络技术挑战赛”缴费的通知

各参赛团队：

根据《“中国高校计算机大赛-网络技术挑战赛”竞赛规程(2023 年版)》，每支入围选拔赛的参赛作品缴纳 500 元的报名费，后续不再收取任何费用。按中国高校计算机大赛组织委员会的安排，请各参赛团队领队或指导教师于登录网站 <http://net.c4best.cn> 或 <https://cc.mooccollege.com/>，进入团队页面进行缴费。

缴费时间：**2023 年 5 月 8 日早 09:00—2023 年 6 月 4 日晚 24:00**

竞赛报名费缴款方式有两种(您可以根据自己的情况，任选其中一种方式)：

(1) 支付宝缴费

请登录竞赛官网，进入团队页面，缴费方式选择“支付宝支付”。

缴费完成后进入团队页面，申请电子发票(如果需要纸质发票，请看注意事项)。

***请提前和学校确认好报销要求，如有需要用公务卡支付，请提前使用支付宝绑定公务卡，支付宝付款方式选择“公务卡”。**

(2) 银行汇款

账户名：杭州简学科技有限公司
账号：1202188619900006181
开户行：中国工商银行杭州西溪紫霞街支行

*转账时在附言里加上：**团队名称+学校名称**。若多个团队，请逐个填写队伍名称，逗号隔开。若写不下，请将团队名称+学校名称发邮件至 974902042@qq.com，并附上汇款凭证。

汇款后请把汇款回执单拍照存档，以备在申请发票时上传。

已缴费的团队在“团队详情”里“支付报名费”旁边会有“申请发票”按钮。**注意：选择汇款方式缴费的需要待财务管理员确认收款了，“团队详情”里才会出现“申请发票”按钮。**

在竞赛官网填写发票申请后，工作人员会在 7 个工作日内把电子发票通过邮箱寄出，本届竞赛原则上只提供电子发票。

****注意事项：**

- 1、发票金额原则上按照一张发票 500 元开具，关于开票抬头或金额方面特别的要求，或者有特殊原因需要开具纸质发票的，请指导教师发邮件至 974902042@qq.com 向竞赛财务提出；
- 2、**银行汇款包含多个作品报名费的情况，在申请发票时，需要在每个团队中都提交发票申请，并上传汇款回执单和所有团队信息。**若需多支团队开具一张发票，请指导教师发邮件至 974902042@qq.com 向竞赛财务提出。

“中国高校计算机大赛-网络技术挑战赛”组织委员会

2023 年 5 月 5 日

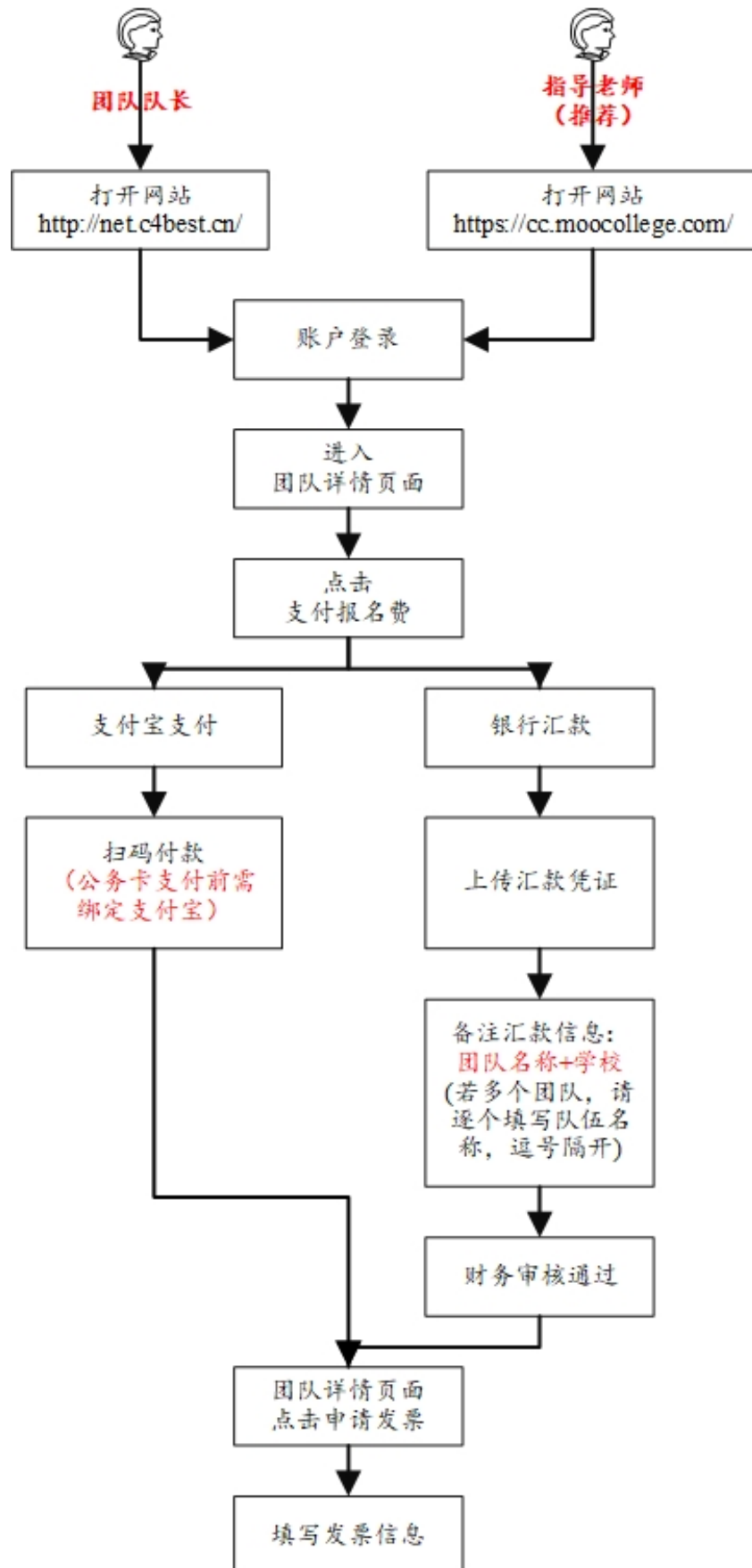
附件 1: 关于大赛缴费账户与发票信息不一致的补充说明(盖章版).pdf

附件 2: 2023 网络技术挑战赛通知.pdf

附件 3: 2023 年“中国高校计算机大赛-网络技术挑战赛”竞赛规程.pdf

附件 4: 2023 缴费通知与缴费指南.pdf **(缴费前必看!!!)**

网络技术挑战赛缴费指南



步骤一，登录

（指导老师缴费或队长缴费，建议指导老师统一缴费）

1、队长登录网址：<http://net.c4best.cn/>，点击报名参赛。如图 1，直接点击账户登录，如图 2



图 1



图 2

2、指导老师登录网址：<https://cc.moocollege.com/>，点击登录，如图

3；点击我的竞赛，进入指导老师负责的队伍支付报名费。如图 4



图 3



图 4

步骤二，缴费

1、队长登录账号后进入团队页面，点击团队进入团队详情页面，如图 5



图 5

2、指导老师点击我的竞赛，选择其一，如图 6；选择团队，进入团队详情页面，如图 7



图 6

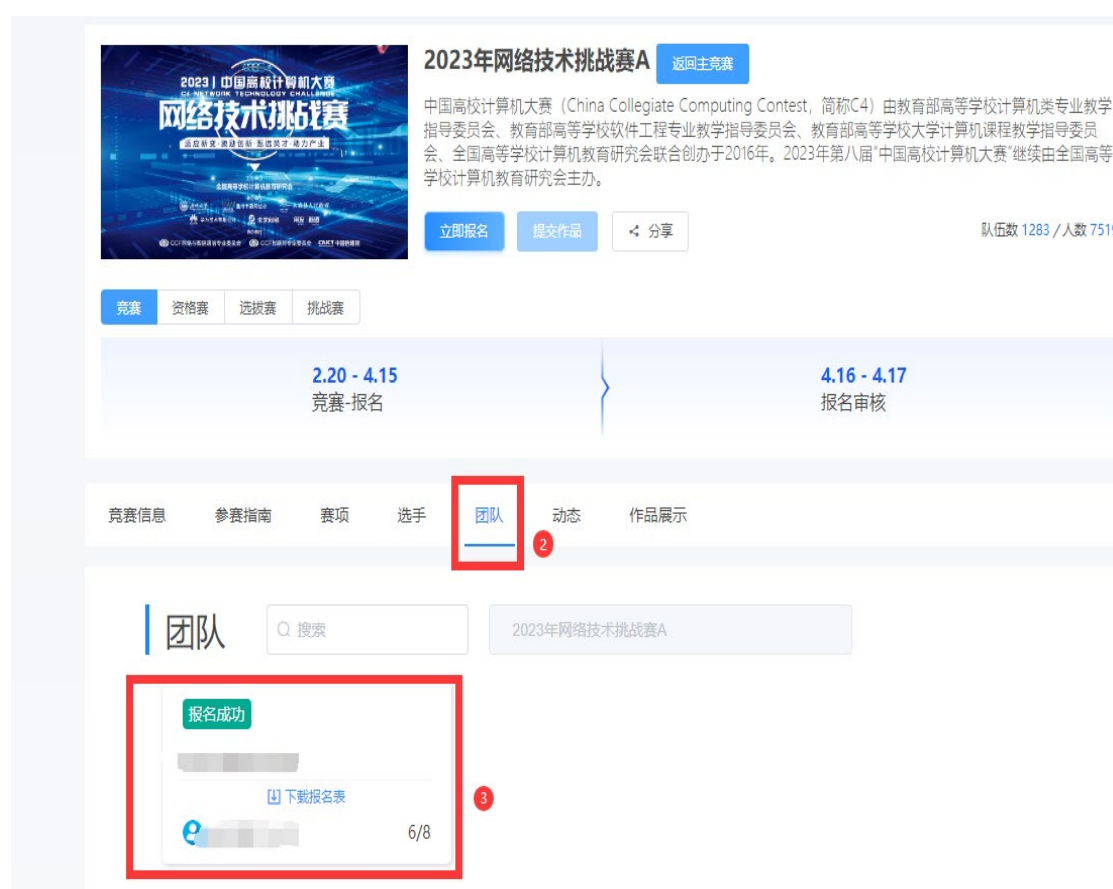


图 7

3、指导老师\队长点击支付报名费，如图 8

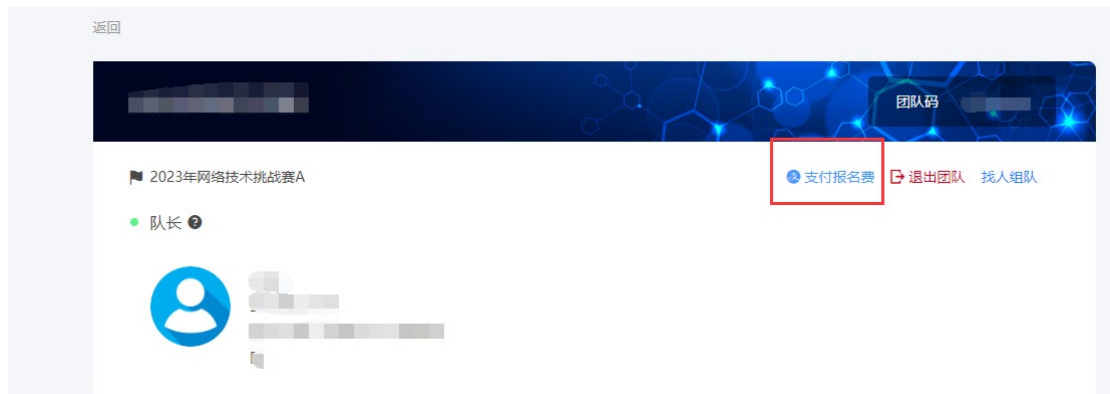


图 8

4、请选择支付方式，“支付宝支付”或者“银行汇款”。如图 9

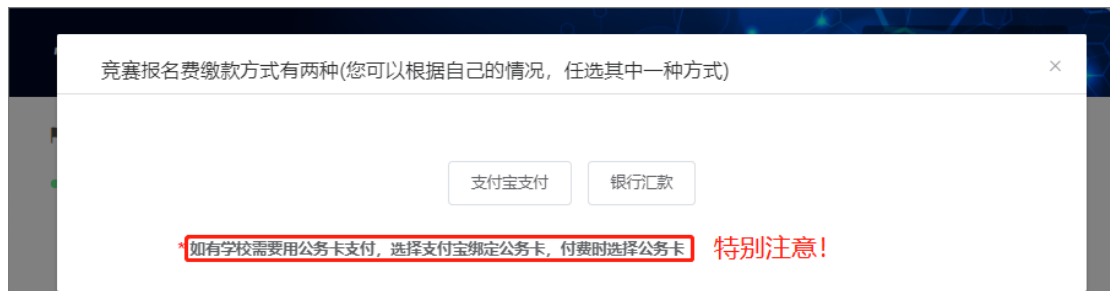


图 9

4.1 若选择支付宝，直接扫码支付，如图 10；

注：请提前和学校财务确认好报销需求，若要求公务卡支付，请提前使用支付宝绑定公务卡，支付宝付款方式选择“公务卡”。



图 10

4.2 若选择银行汇款，请上传汇款凭证，备注汇款信息：团队名称+学校。若多个团队统一汇款，需要在每个团队中都提交发票申请，并上传汇款回执单和所有团队信息，请逐个填写队伍名称，逗号隔开。如图 11



图 11

步骤三，填写发票信息

1、选择支付宝支付后，在团队详情页面，点击申请发票，如图 12；



图 12

2、选择银行汇款，填写汇款信息后，需等待竞赛财务确认过后，“团队详情”里才会出现“申请发票”按钮，然后填写申请发票信息。

3、填写发票信息：选择发票类型，开票类型请申请电子发票（如果需要纸质发票，指导教师发邮件至 974902042@qq.com 向竞赛财务提出），填写发票抬头和税号，填写接收发票的邮箱和手机号。如图 13；

图 13

4、申请发票，填写信息过后，即可查看申请。如图 14。

若发票申请信息填写错误，请发邮件至“竞赛财务”

974902042@qq.com，邮件主题为：赛项+学校+队伍名，若已收到错误的发票请将该发票作为附件，若还未收到发票则无需附件，工作人员收到邮件后会在网站内退回发票申请，队伍重新修改填写正确的发票信息即可。

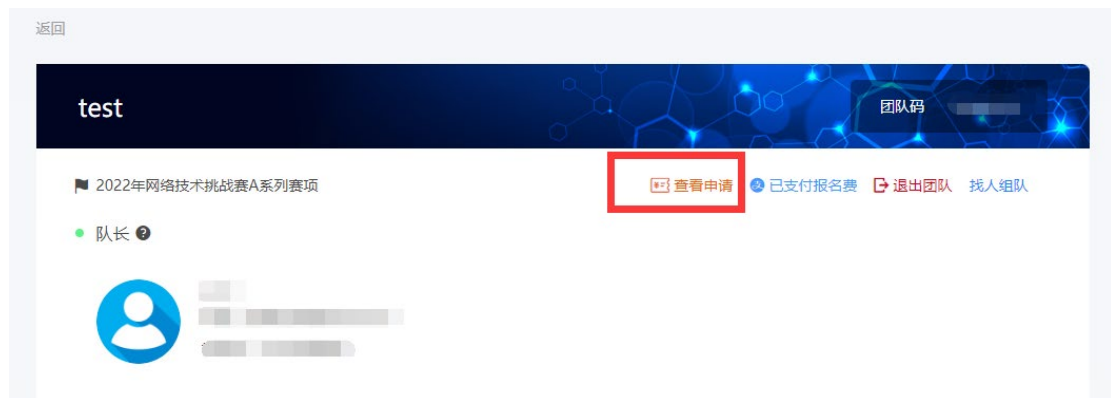


图 14