

附件3:

全国大学生物理实验竞赛（创新） 竞赛负责人（领队）操作指南

温馨提醒：推荐使用 chrome

授权登录后操作内容

- 1、专家征集：在指定时间内上传专家推荐表。
- 2、报名管理：只需要查看队伍状态。保障每个队伍都是报名成功的状态，且确保直通和正常报名国赛的队伍都报名了。
- 3、作品管理：需要操作审核。通过的队伍即推荐国赛。详细见步骤三作品审核的审核内容和注意事项。
- 4、财务管理：缴费，建议学校领队一次性缴费且可以线上直接申请发票。
- 5、上传形式审查表。

注意：往年有报名审核和作品审核，今年为减少大家工作量合并为一次，只有作品审核。在作品管理处：查看报名材料（报名表和版权协议）和作品材料（作品附件）。

领队获得授权以后，请尽快提交本校的推荐专家评委信息，推荐专家评委信息的截止时间是2026年9月20日。

步骤一：登录

1. 登录网址：<https://wlsycx.mooccollege.com/>。直接点击账户（账户由主办方在系统授权）登录，账号或短信登录。账号：手机号，密码：自行设置的密码，出现账号密码错误提示或忘记密码可以点击找回密码。也可以选择短信验证登录。如图 1 所示。

Figure 1 shows two login interfaces for the China Undergraduate Physics Experiment Tournament (CUPEET). The left interface is for account login, featuring a phone number field (19911911999), a password field, a '找回密码' (Forgot Password) link, and a '登录' (Login) button. The right interface is for short message login, featuring a country dropdown (China +86), a phone number field, a '获取验证码' (Get Verification Code) button, and a '登录' (Login) button. Both interfaces include a '没有账号? 立即注册' (No account? Register immediately) link.

图 1 账户登录/短信登录

2. 登录账号后点击【后台管理】，根据本校报名情况，请选择【全国大学生物理实验竞赛（创新）】以及【全国大学生物理实验竞赛（创新）国际赛道】，分别操作如图 2 所示。





图2后台管理

步骤二，上传专家推荐表

在【专家征集】-【上传专家推荐表】-【下载模板】，下载的是Excel模版文件，按模板规定的内容和要求填写，填写时不要修改Excel模版格式，如图3，表1。

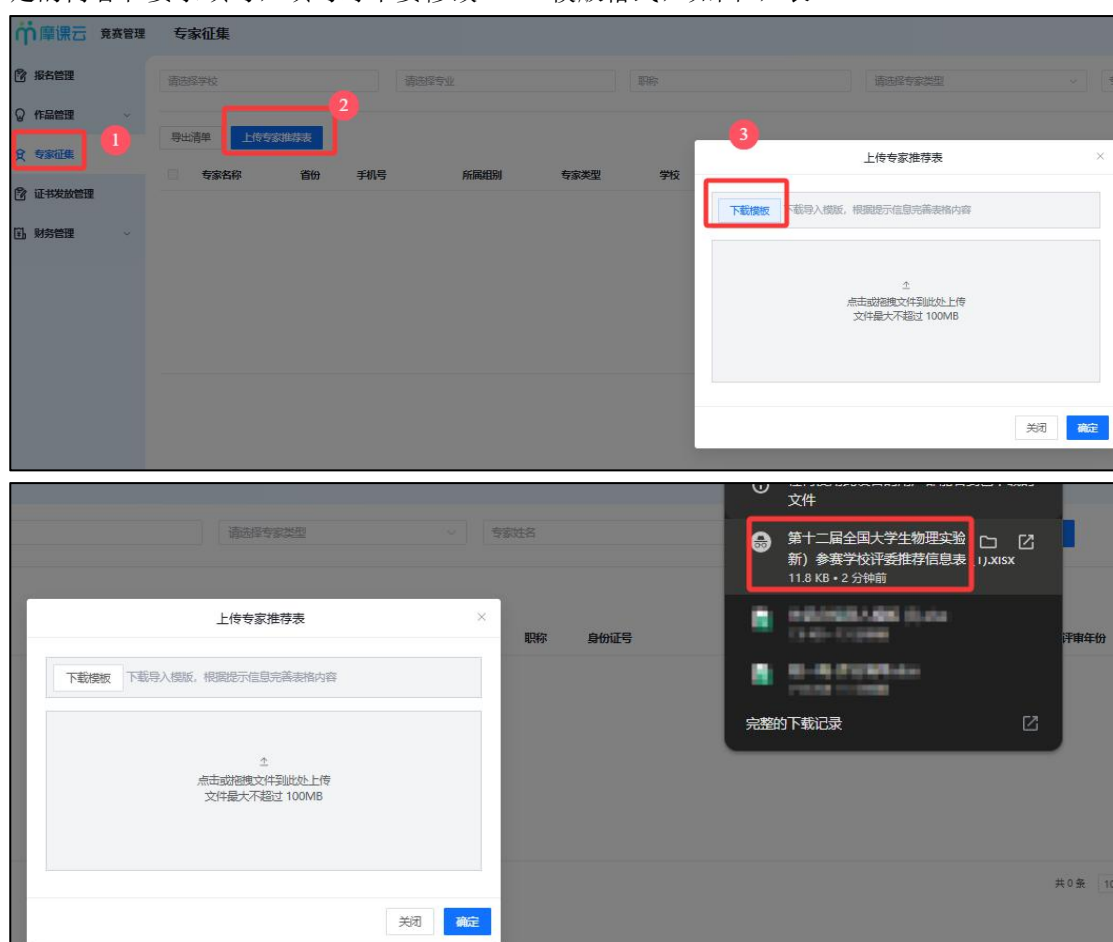


图3

图 5.1 查看报名队伍

点击队伍名称，查看报名详情，弹出团队成员信息，如图 5.2。此处审核学生信息，如果是国籍赛道，还需要重点审核学籍/国籍证明材料。

团队成员信息

团队名称: 我们

是否直通车: 否

是否再次参赛: 否

上次参赛年份:

上次参赛获奖等级:

学籍/国籍证明:

此处为学籍/国籍证明材料，需领队审核

姓名	手机	邮箱	学历	学校	信息状态
此处为学生信息，需领队审核					

图 5.2 团队成员信息

2. 查看团队状态

成员状态显示【未完善】。

报名管理

第十二届全国大...

赛项

请选择学校

队长所在学院

报名开始时间 - 报名结束时间

输入团队名

输入成员手机号

搜索

拖动底部滚动条，查看成员状态

导出

导入报名表

批量审核

批量报名缴费

全校一次性报名缴费

盖章版汇总表上传

	赛段	报名来源	队长学校/单位	学院	团队状态	参赛状态	成员状态	报名材料	材料
☐	命题类(题1-4)	初赛	自主报名	燕山大学	机械工程学院	审核通过	正常	未完善	-

图 6 成员未完善

进入“报名管理”-点击“团队详情”-查看未完善个人信息的学生，请各领队提醒本校参赛学生完善个人信息，步骤如下

打开网址官网：<https://wlsycx.mooccollege.com/>，点击登录。

登录用户名：报名队伍学生或指导教师手机号，初始密码：Hzjx!+手机后 6 位。此时不需要重新注册账号，密码错误可使用短信验证码登录，指导老师和团队成员均需自行登录参赛手机号补充个人信息。

当队员/指导老师登录后，点“个人设置”，出现图 7 页面。选择对应身份，团队成员选择学生身份，学校指导老师选择老师身份，并填写带星号的信息。



个人信息

白羽

上传头像

真实姓名: 白羽

地区: 中国

身份证(护照)号: [模糊]

手机号: 中国 +86 [模糊]

性别: 男

年龄: [模糊]

个人签名: [模糊]

选择身份: 学生

学历: 本科

学校: 燕山大学

学院: 机械工程学院

专业: [模糊]

学号: [模糊]

邮箱: [模糊]

学年份: 2023

保存

星号信息必填

图 7：选择对应身份完善信息

步骤四，作品审核

领队在【作品管理】里，可以看到本校报名竞赛团队提交的作品，点击【导出作品表】可以导出本校提交的作品记录表；点击提交的【作品名称】即可查看作品内容，并作出通过或者驳回的操作，具体如图 8所示。

注意：若审核未通过，需写明驳回理由，选手可以查看到；若没写，则选手看不到。

作品审核

反馈: 反馈将以短信形式通知参赛队伍

填写反馈: 填写驳回理由后，点击审核驳回，选手可以查看驳回理由。若未填写驳回理由，选手则不清楚驳回原因。

审核驳回 审核通过

图8

1、作品审核截止时间：**9月24日24:00**

2、作品审核内容：

(1) 各赛项参赛队伍是否提交盖章的报名表和版权协议。

(2) 各赛项参赛作品所需材料的完整性，查看是否缺少必须提供的材料（尤其注意查看国际赛道相关证明材料），是否传错文件，是否能正常播放观看等。

(3) 审核参赛材料文件格式是否符合评审要求，如视频格式、时长等。

(4) 参评材料中是否按要求不出现参赛者身份的信息，包括学校名称、学生姓名、学生服饰等内容。

(5) 保障各赛项参赛作品符合形式审查要求。

3、作品审核注意：

审核通过后的作品，即是参加国赛初赛的作品，未点通过的作品不会进入国赛初赛评审系统，请及时审核。

步骤四，缴费开票

1、缴费：领队登录后【报名管理】-【批量报名缴费】或【全校一次性报名缴费】。图 9



图 9 两种缴费选择

批量报名缴费：选择支付队伍，点击【批量报名缴费】，选择支付宝支付还是线下支付。



图10.1 批量报名缴费

全校一次性报名缴费：点击【全校一次性报名缴费】，选择赛项和赛段，点击下一步后，选择支付宝支付还是线下支付。



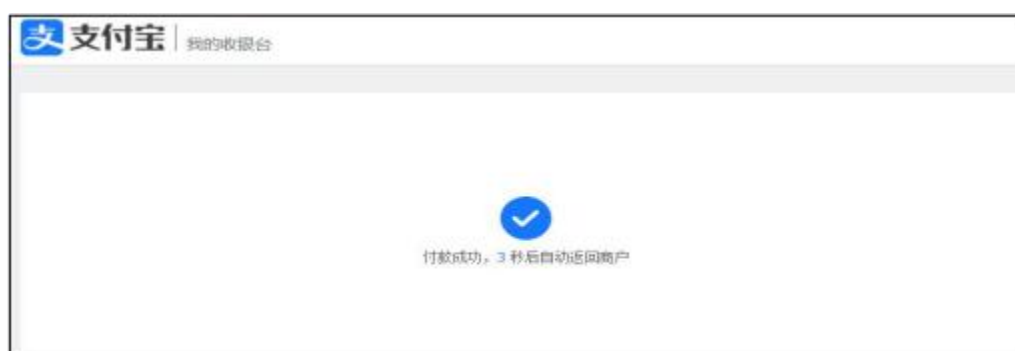
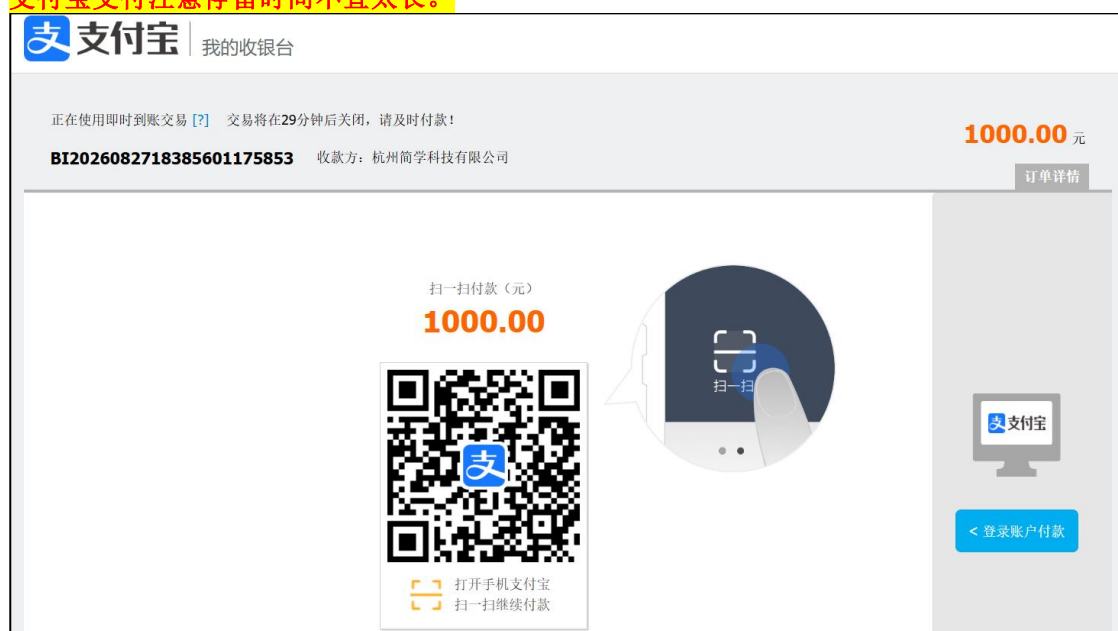


图 10 .2全校一次性报名缴费

若是支付宝支付：直接按照队伍金额支付

注：请提前和学校财务确认好报销需求，若要求公务卡支付，请提前使用支付宝绑定公务卡，支付宝付款方式选择“公务卡”。

支付宝支付注意停留时间不宜太长。



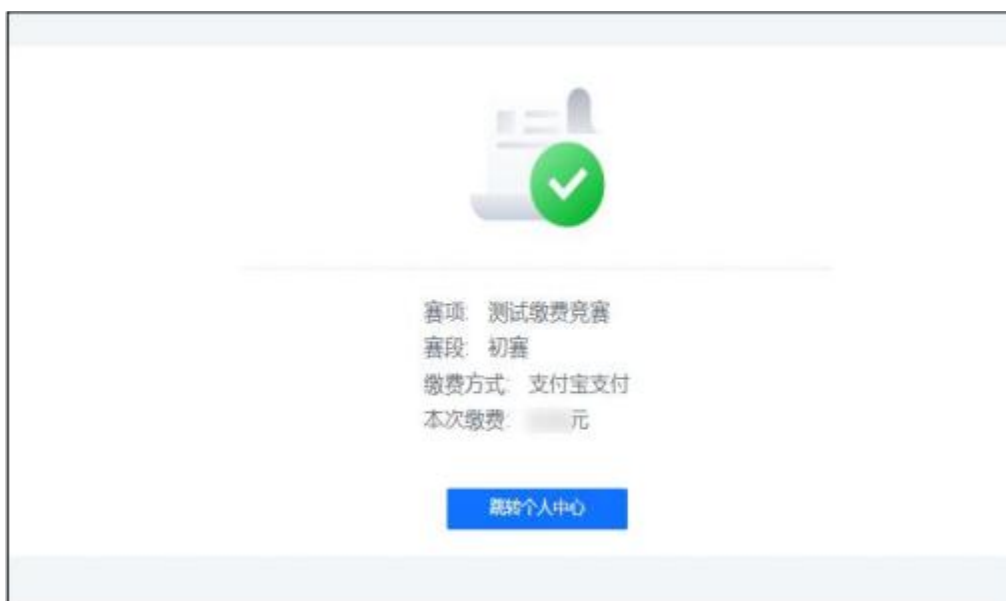


图 11 支付宝缴费

若是学校统一转账：请点击线下支付，上传汇款凭证。提交回款凭证后，显示【支付待审核】；等待财务老师核实通过后，显示【已支付】。

注：汇款凭证主要就是汇款截图，凭证要体现订单号。

支付

户名：杭州简学科技有限公司

账号：1202023309910090288

开户行：中国工商银行杭州三墩支行

缴费方式：单一报名费

本次缴费：1000(元)

* 线下支付凭证：请上传汇款执单和团队信息截图



点击或拖拽图片到此处上传

* 备注：请输入学校+团队码，若多个团队一起开票，则团队数量和支付金额需一致

关闭

提交

图 12 统一缴费后上传汇款凭证

2、开票：

选择支付宝支付：选择支付宝支付后，在【财务管理】-【缴费账单】-单个队伍【申请发票】或选择指定队伍【批量申请开票】。

选择线下支付汇款：上传汇款信息后，需等待竞赛财务确认过后，在【财务管理】-【缴费账单】-单个队伍【申请发票】或选择指定队伍【批量申请开票】。

摩课云 竞赛管理 缴费账单

报名管理

作品管理

证书发放管理

财务管理

团队报名费

缴费账单

第十二届全国大学生物理实验竞赛（创新）(2026)

赛项

赛段

输入订单编号

支付状态

支付方式

发票状态

搜索

展开

导出清单

批量申请开票

账单总量1个 团队0组 已开票0个 未开票0个

账单编号	支付人	团队数量	赛项	赛段	学校	支付状态	支付方式	操作
BI202608271838560117...	测试报名管理员	1	国赛-命题...	初赛	燕山大学	支付中	支付宝支付	账单详情

共1条 10条/页 1

图13批量申请开票

填写发票信息：
选择发票类型：企业普通发票；
开票类型： 申请电子发票；
填写发票抬头和税号，填写接收发票的邮箱和手机号。

缴费详情

基本信息

发票类型 ☐ 个人普通发票 ☒ 企业普通发票 ☐ 企业专业发票

开票类型 ☒ 电子发票

发票信息

* 发票抬头 请输入发票抬头

* 税号 税号

发票内容 竞赛报名费

接收发邮箱

* 电子邮箱 请输入接收发票的电子邮箱

* 手机号 请输入收件人手机号

提交 关闭

图 14 填写开票信息

提交发票申请后，发票状态显示【开票申请中】此时若发现错误，可点击【取消申请】，然后重新点击【申请发票】。当发票状态显示已开票，可以登录提交开票电子邮箱查看。
具体发票事宜可以联系领队群的简学财务老师处理。

步骤五，上传形式审查表

领队审核所有队伍信息后，在【报名管理】-【盖章版汇总表上传】，上传形式审查表，如图 15。

摩课云 竞赛管理 报名管理

报名管理

第十二届全国大... 赛项 请选择学校 队长所在学院 报名开始时间

输入成员手机号 搜索

导出 导入报名表 批量审核 批量报名信息 全校一次性报名信息 盖章版汇总表上传

学校汇总表

盖章版汇总表上传

形式审查表.pdf 删除

图 15 上传形式审查表